

(2024/7/31)

個人情報の取扱いについて

1. 事業者の名称及び個人情報保護管理者

株式会社インターコム

東京都府中市府中町 1-26-15 β. 桜通りビル 3F

代表取締役 矢部 光朗

個人情報保護管理者 技術部 田中 規夫

TEL：042-404-5025

MAIL：privacymark@it-com. co. jp

2. 個人情報の利用目的

当社は、ご提供頂いた個人情報を以下の利用目的で利用致します。

(1) ご本人より直接書面(Web、メール、FAX も含む)により個人情報を取得する場合の利用目的

	個人情報の類型	利用目的
①	従業員及び扶養者情報	人事管理、労務管理、給与管理、福利厚生、健康管理、安全管理
②	従業員の技術経歴情報	営業活動のため
③	取引先情報	営業活動及び業務上の連絡、受発注業務、請求支払い業務のため
④	採用者応募者情報	採用活動のため(応募、書類選考、面談、可否連絡等)
⑤	お問い合わせ者情報	お問い合わせ、苦情相談、開示等にお応えするため
⑥	当社来訪者情報	安全管理措置のため

(2) ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

	個人情報の類型	利用目的
①	求職者情報	求人サイトや人材紹介会社等で採用活動するため(求職者検索、書類選考、面談、可否連絡等)
②	受託業務で取得する情報	当社が受託業務を遂行するために利用し、受託業務が終了後は、速やかにお預かりした個人情報を受託元へ返却および削除します

3. 個人情報の第三者への提供について

当社は、お客様から取得いたしました個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

提供の目的	提供する項目	提供の方法	提供先	契約
給与振込のため	氏名、口座番号、給与額等	Web 入力	金融機関	約款
福利厚生のため	健康保険加入のために必要な項目	郵送	健康保険組合	有
税務処理のため	源泉徴収、年末調整額の手続きのために必要な項目	郵送 電子メール	税理士	有
取引先との営業活動	氏名、年齢、性別、住所(市町村名)、技術経歴書等	電子メール	取引先企業	有

4. 個人情報の委託について

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、ご提供頂いた個人情報の取扱いの一部又は全部を外部に委託することがあります。委託する際は、委託先が個人情報保護のために必要な安全管理措置等を実施していることを評価、選定し、契約によって適切な安全管理措置が実施されるよう担保いたしております。

5. 個人情報の開示等の請求について

当社にご提供頂いた個人情報について、利用目的の通知、開示(第三者への提供記録を含む)、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止(以下「開示等」という)の請求ができます。請求については、当社HP「個人情報保護方針」ページの関連資料から「個人情報の開示等の請求手続きについて」を参照してください。

6. 個人情報の提供の任意性について

当社に個人情報をご提供頂くことは任意です。ご提供頂けない場合は、2項に記載した利用目的に関連した業務に支障を来し、ご本人が不利益を被る場合がございます。

7. 本人が知覚できない方法による個人情報の取得について

当社は、閲覧されたWebサイトのセキュリティ確保・ユーザビリティ向上のため、Cookieにより、閲覧された方の情報を収集しています。個人が特定できる形での保管、利用は致しておりません。

8. 苦情または問い合わせ窓口について

開示等の請求及び苦情相談、お問い合わせについては下記のとおりです。

〒183-0055 東京都府中市府中町1-26-15 β.桜通りビル3F

株式会社インターコム(個人情報問合せ窓口)

技術部：個人情報保護管理者

TEL : 042-404-5025(代表)

MAIL : privacy@it-com.co.jp

【注意事項】直接ご来社頂いてのお申出はお受け致しかねます。

9. 認定個人情報保護団体について

当社は、以下の認定個人情報保護団体の対象事業者となっております。苦情・相談については、上記の他、下記の窓口に申出することもできます。なお、下記の窓口は当社の商品・サービスに関する問い合わせ窓口ではございませんので、ご注意ください。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

03-5860-7565 / 0120-700-779

10. 個人情報(個人データ、保有個人データ)の安全管理のために講じた措置

当社は、個人情報(個人データ、保有個人データを含む)を取扱うにあたり、個人情報を安全に管理するため、以下のような措置を適切に実施するよう努めます。

(1) 基本方針の策定

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため「法令・規範等の遵守」、「苦情・相談窓口」等に関する個人情報保護方針／個人情報保護規程を策定しています。

(2) 個人情報の取扱いに係わる規律の整備

- ・取得、利用、保存、提供、削除・破棄等の取扱い方法、責任者・担当者等について規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する責任者(以下「責任者」という)を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や当社規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

(4) 人的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- ・個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(5) 物理的安全管理措置

- ・事務所内の個人データを取扱う区域を定め、従業員以外の者が管理区域に立ち入らないよう措置を実施しています。

(6) 技術的安全管理措置

- ・個人データの保管場所はアクセス制限を実施し、担当者及び取扱う個人データの範囲を限定しています。
- ・個人データの保管場所は外部からの不正アクセス及び不正なソフトウェアからのアクセスを保護する仕組みを導入しています。

(7) 外的環境の把握

- ・クラウドストレージサービス等の個人情報を外国に保存する、または外国にある第三者に委託・提供する等、外国での個人情報の取扱いが発生する場合には、各国の個人情報の保護に関する制度を把握して適切な措置を講じます。

以上